

This Question Paper consists of 43 questions and 19 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 43 प्रश्न तथा 19 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. **67/SS/A**
कोड नं०

Set / सेट

A

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (Theory)
ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धांत)
(339)

Day and Date of Examination
(परीक्षा का दिन व दिनांक)
Signature of Invigilators 1.
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर) 2.

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For the objective type of questions, you have to choose any *one* of the four alternatives given in the question, i.e., (A), (B), (C) and (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.
4. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Odia, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.

- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.
6. Candidate will not be allowed to take Calculator, Mobile Phone, Bluetooth, Earphone or any such electronic devices in the Examination Hall.
7. In case of any doubt or confusion in the Question Paper, the English version will prevail.
8. Write your Question Paper Code No. 67/SS/A, Set [A] on the Answer-Book.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों में आपको चार विकल्पों (A), (B), (C) तथा (D) में से कोई एक उत्तर चुनना है तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में आप सही उत्तर लिखें।
4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल अंग्रेजी/हिन्दी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :

अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।

कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।

- (ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं, तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।
6. परीक्षार्थी को परीक्षा हॉल में कैल्कुलेटर, मोबाइल फोन, ब्लूटूथ, इयरफोन जैसे किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण को ले जाने की अनुमति नहीं है।
 7. प्रश्न-पत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य होगा।
 8. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 67/SS/A, सेट [A] लिखें।



LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (Theory)

ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धांत)

(339)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 80

Note : (i) This Question Paper consists of 43 questions in all.

(ii) All questions are **compulsory**.

(iii) Marks are given against each question.

(iv) **Section—A** consists of

(a) **Q. Nos. 1 to 16**—Multiple-choice questions (MCQs) carry 1 mark each. Select and write the most appropriate option out of the four options given in each of these questions. An internal choice has been provided in some of these questions. You have to attempt only one of the given choices in such questions.

(b) **Q. Nos. 17 to 28**—Objective-type questions. **Q. Nos. 17 to 28** carry 2 marks each (few questions with 2 sub-parts of 1 mark each).

(v) **Section—B** consists of

(a) **Q. Nos. 29 to 36**—Very short answer-type questions carrying 2 marks each to be answered in the range of 30 to 50 words.

(b) **Q. Nos. 37 to 40**—Short answer-type questions carrying 3 marks each to be answered in the range of 50 to 80 words.

(c) **Q. Nos. 41 to 43**—Long answer-type questions carrying 4 marks each to be answered in the range of 80 to 120 words.

(d) Answer the questions from either Optional Module—A or Optional Module—B.

निर्देश : (i) इस प्रश्न-पत्र में कुल 43 प्रश्न हैं।

(ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

(iii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक दिए गए हैं।

(iv) **खण्ड—क**

(a) प्र० सं० 1 से 16 तक बहु-विकल्पीय प्रश्न हैं, प्रत्येक का 1 अंक है।

इनमें से प्रत्येक प्रश्न में दिए गए चार विकल्पों में से सबसे उपयुक्त विकल्प को चुनकर लिखिए। कुछ प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिया गया है। आपको उनमें से किसी एक को हल करना है।



(b) प्र० सं० 17 से 28 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक के 2 अंक हैं (कुछ में 1 अंक वाले 2 उप-भागों सहित)

(v) खण्ड-ख

(a) प्र० सं० 29 से 36 तक अति लघु-उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक के 2 अंक हैं, प्रत्येक का उत्तर 30 से 50 शब्दों में दें।

(b) प्र० सं० 37 से 40 तक लघु-उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक के 3 अंक हैं। प्रत्येक का उत्तर 50 से 80 शब्दों में दें।

(c) प्र० सं० 41 से 43 तक दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न हैं प्रत्येक के 4 अंक हैं। प्रत्येक का उत्तर 80 से 120 शब्दों में दें।

(d) वैकल्पिक मॉड्यूल A अथवा वैकल्पिक मॉड्यूल B के प्रश्नों के उत्तर दें।

(1) Answers of all questions are to be given in the Answer-Book given to you. सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।

(2) 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 2:15 p.m. From 2:15 p.m. to 2:30 p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the Answer-Book during this period.

इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 2:15 बजे किया जाएगा। दोपहर 2:15 बजे से 2:30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

SECTION—A

खण्ड-क

1. Who is known as the father of Library Science in India?

1

(A) Prof. B. S. Kesavan

(B) Dr. Velaga Venkatappaiah

(C) Dr. P. N. Kaula

(D) Dr. S. R. Ranganathan

ग्रंथालय विज्ञान का जनक किसे माना जाता है?

(A) प्रो० बी० एस० केसवन

(B) डॉ० वेलागा वेंकटप्पैया

(C) डॉ० पी० एन० कौला

(D) डॉ० एस० आर० रंगनाथन

Or / अथवा

“Every Book its Reader” is

(A) the First Law

(B) the Second Law

(C) the Third Law

(D) the Fourth Law



“प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक” क्या है?

- (A) प्रथम सूत्र (B) दूसरा सूत्र
(C) तीसरा सूत्र (तृतीय सूत्र) (D) चतुर्थ सूत्र

2. The book, *Five Laws of Library Science* was published in

- (A) 1929 (B) 1930
(C) 1931 (D) 1932

1

Five Laws of Library Science नामक पुस्तक कब प्रकाशित की गई?

- (A) 1929 (B) 1930
(C) 1931 (D) 1932

Or / अथवा

The _____ implies that the library be kept open for as long as it is possible.

- (A) First Law (B) Second Law
(C) Third Law (D) Fourth Law

_____ सूत्र में यह निहितार्थ है कि जहाँ तक सम्भव हो सके ग्रंथालय अधिक से अधिक समय के लिए खोले जाएँ।

- (A) प्रथम सूत्र (B) द्वितीय सूत्र
(C) तृतीय सूत्र (D) चतुर्थ सूत्र

3. _____ verifies the collected information for its validity, reliability and accuracy before dissemination.

1

- (A) Information Analysis Centre (B) Clearing House
(C) Data Bank (D) Data Centre

_____ संग्रहित सूचनाओं की वैधता, विश्वसनीयता और शुद्धता का मूल्यांकन प्रसार से पहले करता है।

- (A) सूचना विश्लेषण केंद्र (B) क्लियरिंग हाउस
(C) डाटा बैंक (D) डाटा केंद्र

4. The functions of the library are collection, processing, storage, retrieval and _____.

1

- (A) dissemination (B) socialization
(C) polarization (D) liberalization



ग्रंथालय के कार्य संग्रह, प्रसंस्करण, भंडारण, पुनर्प्राप्ति और _____ हैं।

- (A) प्रसार (B) समाजीकरण
(C) धुवीकरण (D) उदारीकरण

5. A _____ library staff should have adequate professional knowledge and be active to serve their reader in an efficient and effective manner. 1

- (A) referral (B) reference
(C) circulation (D) periodical

_____ में कार्यरत ग्रंथालय के कार्मिकों को पर्याप्त व्यवसायिक ज्ञान के साथ-साथ पूर्ण सक्रिय होकर पाठकों की इच्छित आवश्यकताओं को प्रभावपूर्ण एवं कुशलतापूर्ण ढंग से पूरा करना चाहिए।

- (A) संप्रेषण (B) संदर्भ (सेवाओं)
(C) प्रसार (D) आवधिक

6. The secondary sources are based on _____ sources. 1

- (A) internet (B) primary
(C) multi-volume (D) audio-visual

द्वितीयक स्रोत _____ स्रोतों पर निर्भर होते हैं।

- (A) इंटरनेट (B) प्राथमिक
(C) बहु-खंडीय (D) दृश्य-श्रव्य

Or / अथवा

A book is a written or published document of at least _____ text pages.

- (A) 46 (B) 47
(C) 48 (D) 49

एक पुस्तक लिखित या प्रकाशित प्रलेख है जिसमें कम-से-कम _____ पाठ के पृष्ठ हों।

- (A) 46 (B) 47
(C) 48 (D) 49

7. The process of examining the library's holdings to identify missing items in the collection is referred to as _____. 1

- (A) stock weeding (B) stock clearance
(C) stock verification (D) stock acquisition

गुम हुई मदों को ढूढ़ने के लिए ग्रंथालय के संग्रह का व्यवस्थित ढंग से निरीक्षण करने को _____ कहते हैं।

- (A) संग्रह छंटनी (B) संग्रह निकासी
(C) संग्रह सत्यापन (D) संग्रह अधिग्रहण



8. _____ is concerned with maintaining or restoring access to artifacts. 1

- (A) Preservation (B) Acquisition
(C) Weeding (D) Verification

_____ प्रक्रिया कलाकृतियों तक पहुँच बनाए रखने या उन्हें पुनःस्थापित करने से संबंधित है।

- (A) संरक्षक (B) अधिग्रहण
(C) छँटनी (D) सत्यापन

9. _____ is the act of removing library books which are no longer useful in the library. 1

- (A) Acquisition (B) Weeding
(C) Stock verification (D) Stock clearance

_____ प्रक्रिया ग्रंथालय में अनुपयोगी पुस्तकों को संग्रह से बाहर करने की है।

- (A) अधिग्रहण (B) छँटनी
(C) संग्रह सत्यापन (D) संग्रह निकासी

10. _____ is especially beneficial for journalists and specialized writers to contribute to current affairs in any field. 1

- (A) Current Awareness Service
(B) Newspaper Clipping Service
(C) Selective Dissemination of Information
(D) Indexing and Abstracting Service

_____ पत्रकारों और विशेषज्ञ लेखकों के किसी भी क्षेत्र में समसामयिक विषयों में योगदान के लिए विशेष रूप से उपयोगी है।

- (A) समसामयिक जागरूकता सेवा (B) समाचारपत्र कतरन सेवा
(C) चयनित सूचना प्रसारण सेवा (D) अनुक्रमणिकरण एवं सारकरण सेवा

11. _____ deals with the supply of document(s) to the users on demand, either in original or in its copy in print or non-print form, irrespective of its location. 1

- (A) Current Awareness Service (B) Translation Service
(C) Document Delivery Service (D) Referral Service

_____ माँग पर, चाहे मूल में, या मुद्रित या गैर-मुद्रित रूप में इसकी प्रतिलिपि, किसी भी जगह से पाठकों को प्रलेखों की आपूर्ति किए जाने से संबंधित है।

- (A) समसामयिक जागरूकता सेवा (B) अनुवाद सेवा
(C) प्रलेख प्रदाय सेवा (D) संदर्भ (रेफरल) सेवा

OPTIONAL MODULE—A

वैकल्पिक मॉड्यूल—A

12. Which of the following is **not** the element of trinity of the library as envisioned by Dr. S. R. Ranganathan? 1

- (A) Book (B) Reader
(C) Staff (D) Publisher

डॉ० एस० आर० रंगनाथन ने निम्न में से किस घटक को ग्रंथालय के त्रयी के रूप में नहीं दर्शाया है?

- (A) पुस्तक (B) पाठक
(C) कर्मचारी (D) प्रकाशक

13. _____ involves evaluating the performance and efficiency of each employee about their assigned duties and responsibilities. 1

- (A) Performance appraisal (B) Staff training
(C) Induction (D) Selection

_____ प्रत्येक कर्म के कार्यनिष्पादन और दक्षता को उन्हें प्रदत्त कर्तव्य और दायित्व के परिप्रेक्ष्य में मापना है।

- (A) कार्यनिष्पादन मूल्यांकन (B) कर्मचारी प्रशिक्षण
(C) पदारोहण (D) चयन

14. The _____ method is effective for examining the utilization of a library catalogue. 1

- (A) interview (B) questionnaire
(C) observation (D) semi-structured interview

_____ विधि ग्रंथालय प्रसूची के उपयोग की जाँच के लिए प्रभावी है।

- (A) साक्षात्कार (B) प्रश्नावली
(C) अवलोकन (D) अर्ध-संरचित साक्षात्कार

15. Which of the following is **not** one of the qualities of a good librarian? 1

- (A) Should have teamwork skills
(B) Passionate about their job
(C) Understands and applies the Five Laws of Library Science
(D) Not familiar with current and emerging technologies



निम्नलिखित में से कौन एक अच्छे ग्रंथालयी की एक विशेषता नहीं है?

- (A) समूह में कार्य करने का कौशल होना चाहिए
- (B) अपने कार्य के प्रति जुनून होना
- (C) ग्रंथालय विज्ञान के पाँचों सूत्रों को समझता और उन्हें लागू करता है
- (D) वर्तमान व नई उभर रही प्रौद्योगिकियों से परिचित न होना

16. The school libraries usually have a librarian belonging to _____ of management. 1

- (A) senior level
- (B) middle level
- (C) lower level
- (D) semi-senior Level

विद्यालय के ग्रंथालय में आमतौर पर ग्रंथालयी प्रबंधन के _____ (स्तर) से संबंधित होते हैं।

- (A) वरिष्ठ स्तर
- (B) मध्यम स्तर
- (C) निम्न स्तर
- (D) अर्द्ध-वरिष्ठ स्तर

Or / अथवा

OPTIONAL MODULE—B

वैकल्पिक मॉड्यूल—B

12. The term 'information retrieval' was coined by _____. 1

- (A) Calvin Mooers
- (B) S. R. Ranganathan
- (C) Melvil Dewey
- (D) Minnie Earl Sears

सूचना पुनःप्राप्ति पदावली का आविष्कार _____ ने किया।

- (A) केल्विन मूर्स
- (B) एस० आर० रंगनाथन
- (C) मेल्विल डेवी (ड्युई)
- (D) मिनी अर्ल सियर्स

13. Which of the following is **not** an example of controlled indexing languages? 1

- (A) Thesaurofacet
- (B) Thesauri
- (C) Subject
- (D) Classaurus

निम्न में कौन नियंत्रित अनुक्रमणिका भाषा का उदाहरण नहीं है?

- (A) थिसॉरोफेसेट
- (B) थीसॉरी
- (C) विषय
- (D) क्लासॉरस



14. The input to the search engine is known as _____. 1
 (A) search result (B) search string or query
 (C) search evaluation (D) search edit
- सर्च इंजन को दिया गया इनपुट _____ कहलाता है।
 (A) सर्च परिणाम (B) सर्च स्ट्रिंग्स या प्रश्नावली
 (C) सर्च मूल्यांकन (D) सर्च संपादित
15. The _____ operator allows the searcher to specify alternatives among the search terms. 1
 (A) AND (B) NOT
 (C) SELECT (D) OR
- _____ ऑपरेटर खोजकर्ताओं को खोज के पदों में विकल्प विनिर्दिष्ट करने की अनुमति देते हैं।
 (A) AND (B) NOT
 (C) SELECT (D) OR
16. _____ involves searching for various manifestations of a word that share a common root and exploring different forms of expression. 1
 (A) Truncation search (B) Proximity search
 (C) Range search (D) Limiting search
- _____ में एक शब्द की विभिन्न अभिव्यक्तियों की खोज करना शामिल है जो एक समान मार्ग साझा करते हैं और अभिव्यक्ति के विभिन्न रूपों की खोज करते हैं।
 (A) संक्षेपण खोज (B) सानिध्यता खोज
 (C) सीमितकरण खोज (D) दायराबद्ध खोज

OBJECTIVE—II

वस्तुनिष्ठ प्रश्न—II

Some of these questions have 4 sub-parts.

इनमें से कुछ प्रश्नों में 4 उप-भाग हैं।

You have to attempt any *two* sub-parts out of 4 sub-parts in such questions.

आपको 4 उप-भागों में से किन्हीं दो उपभागों के उत्तर देने हैं।

17. Fill in the blanks (any *two*) : 1×2=2
 (a) The Second Law emphasizes _____ of library services to every kind of reader.
 (b) A library is regarded as a _____ institution.
 (c) A document covering a narrow field of knowledge is called _____.
 (d) The Third Law stresses the maximum use of _____.



रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (कोई दो) :

- (क) द्वितीय सूत्र प्रत्येक प्रकार के पाठक को ग्रंथालय सेवाओं के _____ पर ज़ोर देता है।
- (ख) एक ग्रंथालय को _____ संस्था माना जाता है।
- (ग) ज्ञान के एक संकीर्ण क्षेत्र को कवर करने वाला दस्तावेज _____ कहलाता है।
- (घ) तृतीय सूत्र में _____ के सर्वोत्तम उपयोग पर बल दिया गया है।

18. Fill in the blanks (any two) :

1×2=2

- (a) Standards can be categorized into two main types—(i) _____ standards and (ii) _____ standards.
- (b) A secondary periodical with an abstract is _____ periodical and without an abstract is _____ periodical.
- (c) A pamphlet has a minimum of _____ pages and a maximum of _____ pages.
- (d) E-journals are also known as _____ journals and _____ journals.

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (कोई दो) :

- (क) मानक मूल रूप से दो प्रकार के होते हैं—(i) _____ मानक और (ii) _____ मानक।
- (ख) सारांश सहित द्वितीयक सामयिकी _____ सामयिकी कहलाती है और सारांश रहित सामयिकी _____ सामयिकी कहलाती है।
- (ग) एक पैम्फलेट या विवरण-पुस्तिका में कम-से-कम _____ पृष्ठ और अधिक-से-अधिक _____ पृष्ठ होते हैं।
- (घ) इलेक्ट्रॉनिक पत्रिका _____ पत्रिका और _____ पत्रिका के नाम से भी जानी जाती हैं।

19. Answer any two of the following questions :

1×2=2

- (a) Give an example of any two secondary sources of information.
- (b) Name in how many ways documentary sources can be classified.
- (c) Give one example of each of Artifacts and Realia.
- (d) Give an example of any two non-documentary sources of information.

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) सूचना के किन्हीं दो द्वितीयक स्रोतों का उदाहरण दीजिए।
- (ख) प्रलेखीय स्रोतों को कितने तरीके से वर्गीकृत किया जा सकता है? उनके नाम लिखिए।
- (ग) कलाकृति और वास्तविक नमूने का एक-एक उदाहरण दीजिए।
- (घ) सूचना के अप्रलेखीय स्रोत के कोई दो उदाहरण दीजिए।



20. Match Column—I items with the right options of Column—II (any two) :

1×2=2

Column—I	Column—II
(a) <i>Treasure Island</i>	(i) Periodical
(b) <i>Annals of Library and Information Studies</i>	(ii) Removing library books that no longer serve a purpose in the library
(c) ISO 2709	(iii) Robert Louis Stevenson
(d) Weeding	(iv) Standard for Bibliographic Record Formats

कॉलम—I की मदों का कॉलम—II के सही विकल्पों के साथ मिलान कीजिए (कोई दो) :

कॉलम—I	कॉलम—II
(a) ट्रेज़र आईलैंड	(i) पत्रिका
(b) ऐनल्स ऑफ लाइब्रेरी एण्ड इन्फॉर्मेशन स्टडीज़	(ii) अनुपयोगी सामग्री को ग्रंथालय संग्रह से बाहर करने की प्रक्रिया
(c) आई० एस० ओ० 2709	(iii) रॉबर्ट लुईस स्टीवेंसन
(d) छंटनी	(iv) ग्रंथपरक प्रविष्टियों की संरचना का मानक

21. Differentiate between the following (any two) :

1×2=2

- (a) Journal and Electronic Journal
- (b) Newspaper and Electronic Newspaper
- (c) Book and Reference Book
- (d) Dissertation and Microforms

निम्नलिखित के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए (कोई दो) :

- (क) जर्नल और इलेक्ट्रॉनिक जर्नल
- (ख) समाचार-पत्र और इलेक्ट्रॉनिक समाचार-पत्र
- (ग) पुस्तक और संदर्भ ग्रंथ
- (घ) लघु शोध-प्रबंध और माइक्रोफॉर्म

22. List various types of periodical display racks available for libraries.

2

ग्रंथालय में उपलब्ध पत्रिका प्रदर्शन रैक के विभिन्न प्रकारों की सूची बनाइए।

Or / अथवा

Which is the best way of arranging periodicals on display rack in a library?
ग्रंथालय में डिस्प्ले रैक पर पत्रिकाओं का प्रदर्शन करने का सबसे अधिक सुविधाजनक तरीका कौन-सा है?



23. Fill in the blanks (any two) :

1×2=2

- (a) The steps in organizing library material are necessary to access, acquire, process and to maintain the ____.
- (b) ____ provides information about words : their meanings, derivations, spellings, pronunciations, syllabification and usage.
- (c) The main purpose of ____ documents in the library is to conserve documents for future use.
- (d) ____ is the systematic checking of the library's holdings for finding out missing items.

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (कोई दो) :

- (क) ग्रंथालय सामग्री के व्यवस्थापन के लिए अधिगम, अधिग्रहण प्रक्रियाकरण और ____ के रख-रखाव के सभी चरण अत्यावश्यक हैं।
- (ख) ____ पद का अर्थ, व्युत्पत्ति, वर्तनी, उच्चारण, सिलैबीफिकेशन और प्रयोग बताता है।
- (ग) ग्रंथालय में दस्तावेजों की ____ का मुख्य उद्देश्य दस्तावेजों को भविष्य में उपयोग के लिए सुरक्षित रखा जाए।
- (घ) ____ संग्रह में से गुम हो चुकी सामग्री को विधिवत आकलन करके चिह्नित करना है।

24. List the basic or essential services provided by libraries.

2

ग्रंथालयों द्वारा प्रदान की जाने वाली आधारभूत या आवश्यक सेवाओं को सूचीबद्ध कीजिए।

Or / अथवा

Distinguish between ready reference service and long-range reference service.

तत्काल संदर्भ सेवा और दीर्घकालीन संदर्भ सेवा में अंतर स्पष्ट कीजिए।

25. Fill in the blanks (any two) :

1×2=2

- (a) ____ library staff waits for the user to approach them and make a demand.
- (b) Responsive information services are also known as ____ services.
- (c) A ____ is a list of documents on a particular subject.
- (d) ____ deals with reproduction of various types of documents.

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (कोई दो) :

- (क) ____ ग्रंथालय स्टाफ के द्वारा पाठकों के प्रस्ताव और माँग का इंतजार किया जाता है।
- (ख) प्रत्युत्तरात्मक सूचना सेवाएँ ____ सेवाओं के नाम से भी जानी जाती हैं।
- (ग) एक ____ विशिष्ट विषय पर प्रलेखों की एक सूची है।
- (घ) ____ विभिन्न प्रकारों के प्रलेखों के पुनरुत्पादन से संबंधित है।



26. Write whether the following statements are True (T) or False (F) (any *two*) :

1×2=2

- (a) Library Services are generally known as Reference and Information Services.
- (b) Services provided in anticipation of users' demands are called long-range reference services.
- (c) Subject bibliographies are compiled by libraries on requests from the users.
- (d) Indexing services provide a concise summary of the entire content of the document.

सही कथन के सामने सही और गलत कथन के सामने गलत लिखिए (कोई दो) :

- (क) ग्रंथालय सेवाएँ आमतौर पर संदर्भ और सूचना सेवाओं के रूप में जानी जाती हैं।
- (ख) उपयोग कर्ताओं की प्रत्याशा में प्रदान की गई सेवाओं को दीर्घकालीन संदर्भ सेवा कहते हैं।
- (ग) पाठकों के अनुरोध पर ग्रंथालय विषय ग्रंथसूची का संकलन करता है।
- (घ) अनुक्रमणिकरण सेवाएँ प्रलेख की मूल सामग्री का एक संक्षिप्तसार प्रदान करती है।

OPTIONAL MODULE—A

वैकल्पिक मॉड्यूल—A

27. Answer any *two* of the following questions :

1×2=2

- (a) What is 'POSDCORB'?
- (b) Define a system.
- (c) Name the three levels of management.
- (d) List the direct methods of library user studies.

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) 'POSDCORB (पोस्टकॉर्ब)' क्या है?
- (ख) एक प्रणाली को परिभाषित कीजिए।
- (ग) प्रबंधन के तीन स्तरों के नाम लिखिए।
- (घ) ग्रंथालय उपयोक्ता अध्ययन की प्रत्यक्ष विधियों की सूची बनाइए।



28. Fill in the blanks (any two) :

1×2=2

- (a) _____ is a people's profession.
- (b) _____ programmes are designed to introduce and acclimate newly hired employees into the organization.
- (c) Repairing a slightly damaged printed document is called _____.
- (d) _____ is acquainting the new user to the library and its facilities.

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए (कोई दो) :

- (क) _____ एक जन व्यवसाय है।
- (ख) _____ कार्यक्रम संगठन में आए नये कर्मचारी को परिचित करवाने और सहज बनाने के लिए बनाए जाते हैं।
- (ग) अल्प रूप से क्षतिग्रस्त मुद्रित संसाधनों की मरम्मत को _____ कहा जाता है।
- (घ) _____ नये उपयोक्ता को ग्रंथालय व उसकी सुविधाओं से परिचित कराता है।

Or / अथवा

OPTIONAL MODULE—B

वैकल्पिक मॉड्यूल—B

27. Answer any two of the following questions :

1×2=2

- (a) Define a search engine.
- (b) Distinguish between Natural indexing language and Free indexing language.
- (c) Define a search strategy.
- (d) Explain the terms 'subject heading' and 'list of subject headings'.

निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) सर्च इंजन को परिभाषित कीजिए।
- (ख) प्राकृतिक अनुक्रमणीकरण भाषा और मुक्त अनुक्रमणीकरण भाषा में अंतर स्पष्ट कीजिए।
- (ग) खोज रणनीति को परिभाषित कीजिए।
- (घ) 'विषय शीर्ष' और 'विषय शीर्ष प्रसूची' दोनों पदों का उल्लेख कीजिए।



28. Match Column—I items with the right options of Column—II (any two) :

1×2=2

Column—I	Column—II
(a) Melvil Dewey	(i) Database
(b) PMEST	(ii) Appropriate subject heading
(c) PubMed	(iii) S. R. Ranganathan
(d) LCSH	(iv) The first librarian to consider the detailed arrangement by subject

कॉलम—I की मदों को कॉलम—II का सही विकल्पों के साथ मिलान कीजिए (कोई दो) :

कॉलम—I	कॉलम—II
(a) मेल्विल डेवी	(i) डाटाबेस
(b) पी० एम० ई० एस० टी०	(ii) उपयुक्त विषय शीर्ष
(c) पबमेड	(iii) एस० आर० रंगनाथन
(d) एल० सी० एस० एच०	(iv) विषय के अनुरूप विस्तृत व्यवस्थापन के संबंध में विचार करने वाला पहला ग्रंथालयी

SECTION—B

खण्ड—B

- 29.** Differentiate between Data Centre and Data Bank. 2
डाटा केंद्र तथा डाटा बैंक में अंतर स्पष्ट कीजिए।
- 30.** How can you classify secondary sources? 2
द्वितीयक स्रोतों को आप कैसे वर्गीकृत करेंगे?
- 31.** What is the basic purpose of trade literature? 2
व्यापारिक साहित्य का मूल उद्देश्य क्या है?
- 32.** Differentiate between print and non-print materials. 2
मुद्रित और अमुद्रित सामग्री में अंतर स्पष्ट कीजिए।



33. What services fall under the Current Awareness Service? 2

समसामयिक जागरूकता सेवाओं के अंतर्गत कौन-सी सेवाएँ आती हैं?

Or / अथवा

What services fall under the IT-related service?

सूचना प्रौद्योगिकी (आई० टी०) संबंधी सेवाओं के अंतर्गत कौन-सी सेवाएँ आती हैं?

34. Name any *four* types of information needs of the users. 2

पाठकों की किन्हीं चार प्रकार की सूचना आवश्यकताओं के नाम लिखिए।

OPTIONAL MODULE—A

वैकल्पिक मॉड्यूल—A

35. Enumerate the different categories of library staff. 2

ग्रंथालय कर्मियों के विभिन्न वर्गों की सूची बनाइए।

36. What is information literacy? 2

सूचना साक्षरता क्या है?

Or / अथवा

OPTIONAL MODULE—B

वैकल्पिक मॉड्यूल—B

35. What is the primary objective of a transactional search? 2

परस्पर लेनदेन संबंधी खोज का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

36. What are the four types of term relationships in Library of Congress Subject Headings? 2

लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस सब्जेक्ट हेडिंग्स में शब्द समूहों के चार प्रकार के परस्पर संबंध क्या हैं?

37. Explain the *three* basic functions of a library. 3

ग्रंथालय के तीन मूल कार्यों का उल्लेख कीजिए।

Or / अथवा

Enumerate any *three* time-saving devices according to the Fourth Law of Library Science.

ग्रंथालय विज्ञान के चतुर्थ सूत्र के अनुसार किन्हीं तीन समय बचाने वाले उपकरणों की गणना कीजिए।

38. What is meant by non-documentary sources? List the categories of mass media with examples. 3

अप्रलेखीय स्रोत से क्या अभिप्राय है? जनसंचार माध्यम की श्रेणियों को उदाहरणसहित सूचीबद्ध कीजिए।

39. Distinguish between preservation and conservation of library material. 3

ग्रंथालय सामग्री के संरक्षण और परिरक्षण में अंतर स्पष्ट कीजिए।

OPTIONAL MODULE—A

वैकल्पिक मॉड्यूल—A

40. “Libraries offer timeless opportunities for ongoing self-education.” Explain. 3

“पुस्तकालय सतत स्वशिक्षा के लिए शाश्वत अवसर प्रदान करते हैं।” व्याख्या कीजिए।

Or / अथवा

OPTIONAL MODULE—B

वैकल्पिक मॉड्यूल—B

40. Explain the importance of catalogues and bibliographic tools in libraries. 3

ग्रंथालय में प्रसूचियों और ग्रंथ-प्रसूचियों के महत्व का उल्लेख कीजिए।

41. “Library is a Social Institution.” Explain. 4

“ग्रंथालय एक सामाजिक संस्था है।” व्याख्या कीजिए।



Or / अथवा

Explain the implications of the Fourth Law of Library Science.

ग्रंथालय विज्ञान के चतुर्थ सूत्र के निहितार्थों का वर्णन कीजिए।

- 42.** What are documentary sources? List the basic categories of documentary sources. 4

प्रलेखीय स्रोत क्या हैं? प्रलेखीय स्रोत के बुनियादी वर्गों की सूची बनाइए।

Or / अथवा

State the difference between a book and a manuscript.

पुस्तक और पाण्डुलिपि में अंतर बताइए।

- 43.** Discuss the services provided by a special library. 4

विशिष्ट ग्रंथालय द्वारा दी जाने वाली सेवाओं की व्याख्या कीजिए।

Or / अथवा

What is 'literature search'? Enumerate the basic steps involved in the compilation of a bibliography manually.

‘साहित्य खोज’ से क्या अभिप्राय है? विषय ग्रंथसूची के हस्त संकलन के लिए उठाए गए बुनियादी कदमों की गणना कीजिए।

★ ★ ★

